



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 3 la Procedura P.O.1/12.08.2019

ANUNȚ DE SELECȚIE ȘCOALA GIMNAZIALĂ BEȘTEPE, JUD. TULCEA

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți în cadrul proiectului „MĂSURI INTEGRATE DE REDUCERE A NUMĂRULUI DE PERSOANE AFLATE ÎN RISC DE SĂRĂCIE ȘI EXCLUZIUNE SOCIALĂ PENTRU COMUNITATEA MARGINALIZATĂ DIN U.A.T. BEȘTEPE (M.I.R.S.E.S) - ID 125895”

I. INFORMAȚII PROIECT

Reducerea numărului de comunități marginalizate (non -rromă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

Beneficiar : ASOCIAȚIA ”ÎNAPOI LA MUNCĂ” Municipiul Ploiești, Județul Prahova

Parteneri : ASOCIAȚIA DE SPRIJIN A ȘOMERILOR (A.S.S.D) Municipiul Târgoviște, Județul Dâmbovița

PRIMĂRIA COMUNEI BEȘTEPE, Județul Tulcea

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BEȘTEPE, Județul Tulcea

Durata proiectului: 36 luni

Bugetul proiectului: **13.415.317,22 lei**

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

- Identificarea membrilor comunitatii marginalizate si a nevoilor specifice ale acestora

Recrutarea si inregistrarea in GT a membrilor comunitatii marginalizate

Identificarea membrilor comunitatii marginalizate si recrutarea acestora in cadrul proiectului va consta in derularea suprapusa a doua campanii la nivelul UAT Bestepe, respectiv 1 campanie de identificare/recrutare a persoanelor din grupul tinta si 1 campanie de cercetare/identificare a nevoilor acestora.

- Acordarea de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea va consta in abordarea integrata a sprijinului oferit copiilor din invatamantul prescolar, respectiv copii inscrisi la gradinita din cadrul Scolii Gimnaziale Bestepe, abordare care va acoperi urmatoarele planuri:

- Infrastructura – vor fi realizate investitii in infrastructura educationala pentru invatamantul prescolar, investitii ce vor viza schimbarea mobilierului salii de gradinita, achizitionarea de echipamente moderne pentru predare (videoproiector, ecran de proiectie, laptop), precum si instalarea unor echipamente pentru conditionare aer, in scopul imbunatatirii conditiilor de microclimat.

- Resurse umane – va fi realizata motivarea suplimentara a unui educator prin intermediul proiectului, care va realiza, pe langa activitatile curriculare obligatorii si activitati extracurriculare, in scopul cresterii atractivitatii serviciilor educationale oferite, va organiza intalniri cu parintii, va realiza consilierea acestora si va monitoriza progresul copiilor sprijiniti prin proiect, avand drept scop final cresterea accesului si participarii la educatie in randul acestora, precum si reducerea abandonului scolar.

- Sprijin material si financiar – copii sprijiniti prin intermediul proiectului vor beneficia in cadrul subactivitatii curente de sprijin material si financiar pentru participarea la activitatile educationale, respectiv: pachete anuale, distribuite cu ocazia inceperii anului scolar, ce vor contine uniforma, incaltaminte, lenjerie intima, imbracaminte iarna, ghiozdan, set complet rechizite si o subventie lunara, in valoare de 150 de lei/copil, destinata acoperirii cheltuielilor de transport si masa pentru acestia, in scopul cresterii participarii la serviciile educationale si reducerii abandonului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

scolar. În cadrul acestei subactivități vor fi sprijiniți un număr de 15 copii din învățământul prescolar, ce vor fi identificați în funcție de nevoile specifice evaluate în cadrul subactivităților 1.1. și 1.2. Atât prezenta, cât și progresul educațional al acestora va fi atent monitorizat, în scopul asigurării eficienței măsurilor de sprijin aplicate și evitării situațiilor de abandon sau neprezentare. În situația în care se va constata o situație de acest gen ce nu poate fi remediata, se va decide retragerea sprijinului acordat prin proiect și redirectionarea acestuia către un alt beneficiar.

În vederea atingerii rezultatului proiectului „MĂSURI INTEGRATE DE REDUCERE A NUMĂRULUI DE PERSOANE AFLATE ÎN RISC DE SĂRĂCIE ȘI EXCLUZIUNE SOCIALĂ PENTRU COMUNITATEA MARGINALIZATĂ DIN U.A.T. BEȘTEPE (M.I.R.S.E.S) - ID 125895” din Cererea de finanțare, beneficiarul/partenerul va selecta și contracta experți potrivit

Tabelului nr.1.

Tabelul nr.1

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub) activității	Nr.ore/expert
1.	A2. Acordarea de sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație 2.1. Acordarea de sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație în învățământul prescolar	Expert acordare sprijin învățământ prescolar/Educator-P3-341501	1	28 de luni decembrie 2019 – martie 2022	4 ore/zi
2.	A2. Acordarea de sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație 2.2. Acordarea de sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație și reducerea părăsirii timpurii a școlii în învățământul primar și secundar	Expert acordare sprijin inv. primar/Profesor/învatator-P3-341401	1	28 de luni decembrie 2019 – martie 2022	4 ore/zi
3.	A2. Acordarea de sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație 2.2. Acordarea de sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație și reducerea părăsirii timpurii a școlii în învățământul primar și secundar	Expert acordare sprijin învățământ gimnazial / Profesor – P3	1	28 de luni decembrie 2019 – martie 2022	4 ore/zi
	Total experți		3		

Conform *Procedurii operaționale de selecție și recrutare experți P.O. 1/ 12.08.2019*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 1 an experiență în domeniul educației;



e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV.1

a) Denumire expert: Expert acordare sprijin invatamant prescolar

Denumirea postului	Număr posturi vacante	Perioada estimată pentru derularea activității	Descrierea activităților conform cererii de finanțare
Expert acordare sprijin invatamant prescolar/Educator-P3-341501	1	28 de luni decembrie 2019 – martie 2022	răspunde direct de buna desfășurare a tuturor activităților (coordonarea, planificarea, organizarea și implementarea acestora conform planificării, inclusiv acțiuni corective)

b) Număr posturi vacante: 1 (unu) experți.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 31.03.2022.

Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 651 zile cu 4 h/zi.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: „MĂSURI INTEGRATE DE REDUCERE A NUMĂRULUI DE PERSOANE AFLATE ÎN RISC DE SĂRĂCIE ȘI EXCLUZIUNE SOCIALĂ PENTRU COMUNITATEA MARGINALIZATĂ DIN U.A.T. BEȘTEPE”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert acordare sprijin învățământ prescolar/Educator	<ul style="list-style-type: none"> - Sprijinirea copiilor din invatamantul prescolar, in vederea reducerii riscului de abandon si a cresterii accesului la serviciile educationale - Consilierea părintilor copiilor din invatamantul prescolar - Desfasurarea de activitati curriculare si extra-curriculare cu copiii din invatamantul prescolar - Monitorizarea gradului de implicare in activitatea educationala a copiilor beneficiari de sprijin - Monitorizarea performantelor copiilor beneficiari de sprijin - Participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului - Realizeaza arhivarea documentelor specifice - Furnizeaza documentele solicitate pentru intocmirea rapoartelor tehnico-financiare

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Competente in lucrul cu copiii din categoriile defavorizate
- Competente in domeniul educatiei
- Competente de comunicare si lucru in echipa
- Capacitate de organizare si prioritizare sarcini
- Competente sociale si civice
- Capacitate de lucru in teren

g) Constituie avantaje:

- experiență anterioară și expertiză în activități de coordonare, îndrumare, evaluare și control în unități de învățământ preuniversitar;
- disponibilitate de deplasare.

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea activităților
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

IV. 2.

a) Denumire expert: Expert acordare sprijin inv. primar/Profesor/invatator

Denumirea postului	Număr posturi vacante	Perioada estimată pentru derularea activității	Descrierea activităților conform cererii de finanțare
Expert acordare sprijin inv. primar/Profesor/invatator	1	28 de luni decembrie 2019 – martie 2022	Răspunde direct de buna desfășurare a tuturor activităților (coordonarea, planificarea, organizarea și implementarea acestora conform planificării, inclusiv acțiuni corective)

b) Număr posturi vacante: 1 (unu) experți.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 31.03.2022.

Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 651 zile cu 4 h/zi.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: „MĂSURI INTEGRATE DE REDUCERE A NUMĂRULUI DE PERSOANE AFLATE ÎN RISC DE SĂRĂCIE ȘI EXCLUZIUNE SOCIALĂ PENTRU COMUNITATEA MARGINALIZATĂ DIN U.A.T. BEȘTEPE”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert acordare sprijin inv. primar/Profesor/invatator	<ul style="list-style-type: none"> - Sprijinirea copiilor din invatamantul primar, in vederea reducerii riscului de abandon si a cresterii accesului la serviciile educationale - Consilierea parintilor copiilor din invatamantul primar



	<ul style="list-style-type: none"> - Desfasurarea de activitati curriculare si extra-curriculare cu copiii din invatamantul primar - Monitorizarea gradului de implicare in activitatea educationala a copiilor beneficiari de sprijin - Monitorizarea performantelor copiilor beneficiari de sprijin - Participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului - Realizeaza arhivarea documentelor specifice - Furnizeaza documentele solicitate pentru intocmirea rapoartelor tehnico-financiare
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Competente in lucrul cu copiii din categoriile defavorizate
- Competente in domeniul educatiei
- Competente de comunicare si lucru in echipa
- Capacitate de organizare si prioritizare sarcini
- Competente sociale si civice
- Capacitate de lucru in teren
- Vechime in munca / Experienta profesionala - 5.1 ani

g) Constituie avantaje:

- experiență anterioară și expertiză în activități de coordonare, îndrumare, evaluare și control în unități de învățământ preuniversitar;
- disponibilitate de deplasare.
- Studii medii finalizate - orice specializare - 4 ani

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea activităților
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

IV. 3.

d) Denumire expert: Expert acordare sprijin invatamant gimnazial / Profesor

Denumirea postului	Număr posturi vacante	Perioada estimată pentru derularea activității	Descrierea activităților conform cererii de finanțare
Expert acordare sprijin invatamant gimnazial / Profesor	1	28 de luni decembrie 2019 – martie 2022	Răspunde direct de buna desfășurare a tuturor activităților (coordonarea, planificarea, organizarea și implementarea acestora conform planificării, inclusiv acțiuni corective)

e) Număr posturi vacante: 1 (unu) experți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



f) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 31.03.2022.

Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 651 zile cu 4 h/zi.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: „MĂSURI INTEGRATE DE REDUCERE A NUMĂRULUI DE PERSOANE AFLATE ÎN RISC DE SĂRĂCIE ȘI EXCLUZIUNE SOCIALĂ PENTRU COMUNITATEA MARGINALIZATĂ DIN U.A.T. BEȘTEPE”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert acordare sprijin invatamant gimnazial / Profesor	<ul style="list-style-type: none"> - Sprijinirea copiilor din invatamantul gimnazial, in vederea reducerii riscului de abandon si a cresterii accesului la serviciile educationale - Consilierea parintilor copiilor din invatamantul gimnazial - Desfasurarea de activitati curriculare si extra-curriculare cu copiii din invatamantul gimnazial - Monitorizarea gradului de implicare in activitatea educationala a copiilor beneficiari de sprijin - Monitorizarea performantelor copiilor beneficiari de sprijin - Participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului - Realizeaza arhivarea documentelor specifice - Furnizeaza documentele solicitate pentru intocmirea rapoartelor tehnico-financiare

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Competente in lucrul cu copiii din categoriile defavorizate
- Competente in domeniul educatiei
- Competente de comunicare si lucru in echipa
- Capacitate de organizare si prioritizare sarcini
- Competente sociale si civice
- Capacitate de lucru in teren
- Vechime in munca / Experienta profesionala - 10.1 ani

g) Constituie avantaje:

- experiență anterioară și expertiză în activități de coordonare, îndrumare, evaluare și control în unități de învățământ preuniversitar;
- disponibilitate de deplasare.
- Studii medii finalizate - orice specializare - 4 ani

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea activităților
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.



UNIUNEA EUROPEANĂ



V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. MODALITATEA DE DEPUEREA A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Școlii Gimnaziale Beștepe din Str. Tulcei nr. 74 până la data de 30.10.2019 ora 14.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale Beștepe/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa inapoilamunca.ro/ Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale Beștepe din Str. Tulcei nr. 74 /online la adresa de e-mail a Asociației "Înapoi la muncă" E-mail: assd_ph@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- b) *Proba de evaluare a dosarelor;*

Evaluarea dosarelor se va realiza prin corelarea dovezilor privind experiența, expertiza candidatului cu condițiile specifice postului detaliate în prezentul anunț. Candidații care îndeplinesc cerințele specifice postului sunt considerați admiși și vor participa la următoarea etapă a selecției. Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale Beștepe/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa inapoilamunca.ro.

Interviu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Candidații vor fi planificați pentru proba de interviu, conform programării afișate la sediul școlii Gimnaziale Beștepe/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa inapoilamunca.ro.

Ca urmare a desfășurării interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Conform OMEN nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, proba de interviu nu se contestă.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale Beștepe/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa inapoilamunca.ro, în aceeași zi.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Beștepe/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa inapoilamunca.ro în aceeași zi a depunerii lor prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
19.12.2019 până la ora 14.00	Depunerea dosarelor
19.12.2019	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
19.12.2019 ora 16.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
19.12.2019 până la ora 18.00	Depunerea eventualelor contestații
20.12.2019 până la ora 10.00	Soluționarea eventualelor contestații
20.12.2019 până la ora 14.00	Realizarea evaluării dosarelor
20.12.2019 ora 16.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
23.12.2019 până la ora 10.00	Depunerea eventualelor contestații
23.12.2019 până la ora 14.00	Soluționarea eventualelor contestații
24. 12.2019 ora 10.00	Interviul
24. 12.2019 ora 14.00	Afișarea rezultatelor în urma interviului
24. 12.2019 ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale

Eventuale clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail: scoala_bestepe@yahoo.com

Afișat astăzi 05.12.2019, la sediul Școlii Gimnaziale Beștepe

Comisia de selecție:

Președinte: Radu Daniela Anca

Membrii : Grigoraș Teodor Alin

Begu Ion

Secretar : Barbu Larisa Ionela